

Para Familia

Aceptación política de uso para G Suite de Educación

En _____, a _____ de _____ de 20____.

La Familia del alumno/a _____ matriculado en el curso _____

Cuya representación legal ostenta

D/DÑA _____ con DNI Nº _____, como padre/madre/tutor/a

y D/DÑA _____ padre/madre/tutor/ con DNI Nº _____

----- manifiesta -----

Que ha leído la política de uso de las cuentas G Suite for Educación que le ha comunicado el colegio y que

- SÍ acepta dicha política**
 NO acepta dicha política

En caso de que sí acepte la política de uso:

- SÍ doy permiso para crear una cuenta familiar de “Aplicación G SUITE FOR EDUCATION”**
 NO doy permiso para crear una cuenta familiar de “Aplicación G SUITE FOR EDUCATION”

Firmado

Tutor 1

Firma:

Tutor 2

Firma:

<i>Nombre y DNI</i>	<i>Nombre y DNI</i>
---------------------	---------------------

(*) Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud (modelo normalizado a su disposición).

*La totalidad o parte de los datos personales reseñados podrán incorporarse a un fichero de datos del que es responsable la entidad donataria y que tiene por objeto el cumplimiento de sus obligaciones legales respectivas.

El que suscribe el presente documento garantiza la veracidad de los datos personales facilitados y se compromete a comunicar cualquier actualización de los mismos. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los titulares de los datos tienen reconocido y podrán ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación, oposición y rectificación mediante escrito dirigido al [Colegio Divina Pastora, C/Emilio Ortuño, 13 bis](mailto:secretaria_dpv@anamogas.org) o bien por correo electrónico a la dirección secretaria_dpv@anamogas.org.

